

Guatemala, 29 de marzo de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 41-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2019 correspondiente al mes de marzo de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.65

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Mantenimiento a equipo de aire acondicionado en Sistemas Informáticos
 - Realización de extensión eléctrica para oficinas del Despacho
 - Revisión de UPS en las siguientes oficinas:
 - UDAF
 - Asuntos Jurídicos
 - Despacho
 - Traslado de equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Administración General
 - Asuntos Jurídicos
 - Despacho
 - UDAF
 - Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
 - Talalik Abaj
 - Sala 8
 - Patio de la paz

Ing. Edwin Raulofo Chávez Tak's
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Cableado estructurado de red en oficinas de:
 - Administración financiera
 - Planificación y Modernización institucional
 - Instalación de Switch de red en oficinas de Recursos Humanos
- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Apoyo para revisión de página bloqueada en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos
 - UDAF
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Creación de usuario en dominio micude.local en las oficinas de Administración del palacio.
 - Asignación de IP estática en las siguientes oficinas:
 - Servicios Generales
 - Almacén
 - Administración Del Palacio
 - Despacho Ministro
 - Instalación de Office en las oficinas de UDAF
 - Apoyo para la configuración de escáner en las oficinas de Recepción del Despacho
 - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
 - Servicios Generales
 - Asuntos Jurídicos
 - Despacho
 - Administración del palacio
 - Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
 - Auditoria interna
 - Despacho
 - Recepción del despacho
 - Apoyo para la configuración de carpeta compartida en las oficinas de:
 - Recepción del Despacho

- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
 - Instalación de Host de Bloqueo en las oficinas de Administración General

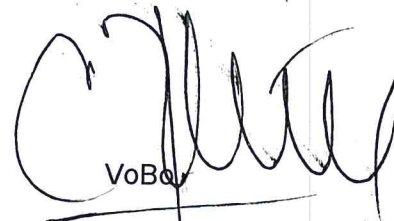
Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (27)
- Asistencias de Hardware (13)
- Equipo de proyección instalado (2)
- Impresoras instaladas en red (8)
- Configuración de carpetas compartidas (2)
- Office instalado (2)
- IP asignadas (10)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



Ing. Edwin Randolpho Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte